

# NO-C FOU FT,-WU, FU: WU, KW-LI-CO; KO XN: 怒江州政务服务管理局便签

---

怒政局便签〔2015〕5号

## 怒江州政务服务管理局 2014年度政府信息公开年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和省、州政务公开工作要求,由怒江州政务服务管理局编制。全文包括:概述,主动公开政府信息情况,依申请公开政府信息、咨询处理情况,政府信息公开收费和减免情况,行政复议、诉讼和申诉情况,存在的主要问题和改进措施,有关说明及附件。本年度报告在州政务服务管理局网站上公布。(联系电话:0886—3898455)。

### 一、概述

怒江州政务服务管理局为挂靠州政府办公室正处级行政机构,主要负责政府自身建设和州政务服务中心日常工作,管理州公共资源交易中心。一年来,在州委、州人民政府的正确领导下,州政务服务管理局以贯彻落实《条例》和“阳光政府”建设有关要求为契机,拓展公开内容、创新公开形式,完善公开制度,强化公开监督,有力保障了人民群众各项权益,切实将政务服务管理

---

局打造成深化政府信息公开的有效载体。主要工作举措：

**（一）建立健全了政府信息公开组织领导机制。**一是成立了党务政务公开工作领导小组，制定出台了《怒江州政务服务管理局党务政务公开制度》，切实将政府信息公开工作列入工作重点，建立健全了主要领导负总责，分管领导抓组织协调，职能科室抓落实的工作机制，确保了政府信息公开工作深入开展，确保了局和州公共资源交易中心政府信息公开工作在规章制度下运行。二是制定了局和州公共资源交易中心公开目录，明确了责任主体，切实将工作具体到板块，具体到条目，确保了公开工作深入开展。三是建立了督促检查机制。领导小组定期不定期重点监督和检查政府信息公开的内容是否真实、全面，公开是否及时，程序是否符合规定，党员、群众提出的意见和建议是否认真研究处理，反映的问题是否得到解决，及时提出整改方向和工作重点，切实将政务公开工作落到实处。

**（二）公开透明做好行政审批服务工作。**切实将政务服务体系作为深化党务政务公开的重要载体和平台，不断将工作引向深入。一是推行九公开五办理工作制度。凡进驻州政务服务中心的办理事项，都做到了“审批内容公开、审批依据公开、审批条件公开、申报材料公开、办理程序公开、办理时限公开、审批结果公开、收费依据公开、监督渠道公开”。做到可当天或当场办结的即收即办，须经审核或现场勘探的事项在承诺时限内办结，需两个以上主管部门审批的事项实行并联审批，上报事项负责办理，对国家明令禁止或不符合产业政策、不符合发展规划的作出

不予办理的明确答复。二是以“四亮”推进审批过程公开。即：**亮流程**，制作了近 160 多块牌匾，将所有进驻州政务中心行政审批事项的项目名称、审批依据、办事程序、申报材料、收费标准和承诺时限、监督渠道等信息在窗口醒目位置进行公开，便于办事群众阅知。在州政务服务管理局信息公开门户网站上将进驻服务事项、办事指南、管理制度、服务窗口电话、工作动态等全面公开，便于公共查询；**亮身份**，就是通过挂牌上岗、公示全体工作人员信息，悬挂州政务中心窗口布局图和政务服务体系版图、在服务大厅设立值班窗口和监督投诉窗口等方式，亮出政务窗口名称和服务人员姓名、职务、监督投诉电话等信息，让群众知晓服务窗口干部身份和岗位，接受群众监督；**亮职责**，出台了州政务服务中心相关工作制度，明确窗口工作人员的管理、考核、责任追究、工作要求等职能职责，让窗口全体人员对各项管理制度铭记于心、践之于行。**亮授权**，就是以落实首席代表和 AB 角工作制度为抓手，确保各职能部门向本部门首席代表颁发项目授权书和行政审批项目专用章，授权首席代表管理本单位入驻窗口及工作人员，规范窗口运行。三是不断丰富公开载体。利用州政务服务管理局信息公开网站，发布更新政务信息 345 条，主动公开进驻单位及其行政审批服务事项办理相关要求，便于群众企业了解政务服务、查找办事指南。积极协调州政务服务中心窗口单位所有事项的办理要求印制成服务指南，在窗口台面公开摆放，供办事对象阅知。实现了云南政务“信息岛”进驻政务服务大厅，增添了政务信息新载体。四是在州政务服务中心设立了投诉受理窗

口，公布了投诉受理电话，进一步建立健全了投诉受理机制，畅通了监督渠道。**五是**做好审批信息网上公开。建成运行了行政审批网上服务大厅，做到了行政审批事项信息网上公开，便于群众查询。

**（三）公开透明做好公共资源交易。**以公共资源交易中心为载体，切实把公开透明贯穿于公共资源交易工作始终，主动公开进入州公共资源交易中心交易项目有关情况，确保进场交易项目依法依规、公开透明运行。**一是**落实规则主导工作制度。主动公开州级各行业主管部门颁布实施的州级公共资源交易管理办法、交易流程和工资制度，确保公共资源交易活动有关环节严格按照相关规则进行。**二是**搭建交易信息发布平台。积极协助招标业主在平台媒体发布招标公告；搭建了怒江州公共资源交易中心政府信息公开网站，通过网站累计发布各种进场交易项目交易信息216多条；按要求应用了云南省公共资源交易信息发布平台，规范做好招投标信息发布工作。发布信息240多条。**三是**积极推进工程建设领域信息公开。认真贯彻落实《关于开展建设领域突出问题专项治理工作的意见》，在州公共资源交易中心网站设立了工程建设领域项目信息和信息公开公示栏，同步做好工程领域项目信息公开工作。**四是**积极做好州公共资源交易中心每个进场交易项目音视频现场录制工作，建立了音视频保管和查询制度，进一步规范了交易项目规范运行。

**（四）做好机关内部事务公开工作。****一是**班子严格落实民主集中制相关要求，认真落实“三重一大”集体决策制度，通过召开

党组会议、局务会议，做到凡重要政策出台、重要人事任免、重要事项安排、重大财务列支集体会商决策，班子成员之间定期通报工作进展情况。二是公开透明做好选人用人。严把局和州公共资源交易中心人员进入关，严格按照干部任免条例进行干部选拔，严格落实干部选拔“五公开”工作要求，年内公开选拔任命了2名正科级干部。三是规范采购公务用车，主动张贴公务用车标志，主动接受社会监督，积极做好公务用车管理。四是开通运行了本单位96128政务服务查询电话，实时提供政务咨询。五是开展了局和州公共资源交易中心廉政风险防控排查，提出了廉政风险防控措施，并进行了公示。

## 二、主动公开政府信息情况

2014年，州政务服务管理局通过政府信息公开网站累计主动公开政务信息282条。州公共资源交易中心通过政府信息公开网站公布信息216条。在州政务服务中心制作了近160块公示牌匾，在公共资源交易中心制作了近30块牌匾，方便群众企业办事。

## 三、依申请公开政府信息、咨询处理情况

（一）业务受理情况。2014年1月1日到2014年12月31日，州政务服务中心累计受理各类行政审批服务事项2.90万件，办结2.90万件，办结率为100.00%。州政务服务中心办理41个项目，审批事项92件，概算资金27.91亿元。州公共资源交易中心累计完成交易项目71个，交易金额达8.94亿元，节约资金1251.05万元，国有资产增值额208.03万元。

96128 政务信息查询专线应答 351 次。全州电子政务网络查询信息共 210 条，全州共组织实施重大决策听证 42 项，组织重要事项公示 80 项；发布重点工作通报 126 项。

**(二)申请情况。**2014 年州政务服务管理局未受理群众政府信息公开申请。

#### **四、政府信息公开收费和减免情况**

州政务服务管理局政府信息公开无收费情况。

#### **五、行政诉讼复议、诉讼和申诉情况**

2014 年度未发生针对本部门有关政府信息公开事务方面的行政复议和行政诉讼案件。

#### **六、存在的主要问题和改进措施**

一年来，州政务服务管理局围绕深化政府信息公开做了大量工作，但还存在许多不足，集中表现在：一是政府信息公开及时性和互动性有待进一步增强。部分主动公开的信息内容还不够完善，与群众企业需要有一定差距，不够及时，信息公开的广度还需要进一步拓展；二是政府信息公开的投入经费不足。三是政府信息公开的责任机制尚未健全，规章制度的强制约束作用没有体现。在以后的工作中，我们将进一步查缺补漏，加强组织领导，不断提高政府信息公开工作的规范化、制度化，确保政府信息公开各项工作在制度下运行。一是充分发挥党务政务公开领导小组的作用，切实将政府信息公开工作纳入重要议事日程，及时总结政府信息工作开展情况，查找存在的问题，提出下一阶段工作方向；建立定期信息发布制度，不断拓展公开内容，丰富公开载体，

不断健全公开机制，不断把政府信息公开工作向纵深和广度推进；强化对政府信息公开工作的经常性监督检查，确保各项安排部署落实到位。二是利用新办公场所 LED 等新载体，打造信息化公开新平台。进一步推进怒江州行政审批网上服务大厅建设，切实打造信息公开新平台。三是维护更新好怒江州政务服务管理局和怒江州公共资源交易中心政府信息网站，切实做到信息公开常态化、规范化。四是继续做好州政务服务中心入驻窗口廉政风险防控；五是做好州政务服务中心行政审批项目“九公开、五办理”工作制度落实，强化行政审批过程公开，切实方便群众企业办事；六是应用好各种招投标信息发布平台和载体，强化依法公开招投标信息意识，规范做好公共资源交易。七是做好机关内部事务公开工作；八是管理好 96128 专线和政务信息查询系统。

附件：怒江州政务服务管理局政府信息公开情况统计表  
2014 年怒江州政府信息公开工作调查表



怒江州政务服务管理局

2015 年 2 月 6 日

